



INVENTAIRE DES MÉTHODES D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

Regroupées selon les différents degrés d'engagement :
Informé, consulter, impliquer, collaborer, outiller

Budget participatif	<p>Processus novateur d'élaboration de politiques.</p> <p>x Les citoyen-ne-s sont directement impliqués dans la prise de décisions politiques. Des forums sont organisés tout au long de l'année pour permettre aux citoyen-ne-s de décider de l'allocation de ressources, de prioriser d'importantes politiques sociales, et de faire le suivi des dépenses publiques.</p>	<p>x Cette méthode donne de meilleurs résultats dans les communautés particulièrement actives sur le plan du militantisme.</p> <p>x Le rôle accordé aux citoyen-ne-s dans le cadre du processus décisionnel varie. Les décideuses et décideurs traditionnels peuvent être informés de manière précise des préférences des citoyen-ne-s, ou le processus décisionnel peut être directement contrôlé par les citoyen-ne-s.</p> <p>x Cette méthode est ouverte au public, ce qui peut lui conférer une certaine légitimité, même aux yeux des personnes qui n'y participent pas directement.</p> <p>x Donne des résultats mitigés lorsque les principales cibles et les restrictions budgétaires limitent le pouvoir remis entre les mains des citoyen-ne-s.</p> <p>x Si elle est mal gérée, cette méthode peut créer des attentes irréalistes chez les participant-e-s.</p>
COLLABORER		
Rencontre en grand groupe	<p>x Permet de réunir plusieurs personnes autour d'enjeux spécifiques ou d'initiatives particulières.</p>	<p>x Pensez inviter un groupe diversifié de personnes dont les perspectives diffèrent.</p> <p>x Assurez-vous que tous les participant-e-s ont la chance d'être entendus.</p> <p>x N'abordez pas immédiatement l'enjeu en cause. Réchauffez l'ambiance en réalisant une activité pour briser la glace afin de donner l'occasion aux participant-e-s de faire connaissance.</p> <p>x Envisagez la possibilité de former plusieurs sous-groupes au cours de la rencontre. Cela augmentera les chances que les gens présentent leur perspective.</p> <p>x Si possible, offrez des collations, et donnez l'occasion aux gens de s'amuser.</p> <p>x Veillez à l'accessibilité et, si nécessaire, offrez un dédommagement ou une aide financière afin que toutes les personnes qui désirent participer aient la possibilité de le faire.</p>
Cocréation de documents	<p>x Processus de préparation de documents dans le cadre duquel plusieurs personnes ont la possibilité de les réviser, de les modifier, ou d'apporter leur contribution.</p>	<p>x Cette méthode permet à plusieurs personnes de collaborer en temps réel à un projet malgré le fait qu'elles sont situées à différents endroits.</p> <p>x Donne la possibilité de contribuer et de bonifier un document au moment qui vous convient. Vous avez constamment accès à la version la plus récente du document.</p> <p>x La majorité des processus de cocréation de documents offre la possibilité de clavarder et de commenter le travail en cours.</p> <p>x Faites preuve de prudence lorsque vous autorisez l'accès au document, ou donnez la possibilité de le consulter ou de le modifier.</p>

<p>Communauté en ligne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe de personnes aux champs d'intérêt communs utilisant une plateforme sur internet (site web, service de courriel, messagerie instantanée, etc.) pour communiquer, travailler ensemble, et poursuivre leurs intérêts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faites preuve de leadership. Prenez les devants et encouragez les membres de la communauté en ligne à interagir entre eux. Utilisez les forums pour faire des commentaires et interagir fréquemment avec les fondatrices et fondateurs du groupe. • Faites en sorte que le forum soit facile à utiliser. Créez plusieurs points d'accès (courriels, bulletins, intranets, affiches). • Souhaitez la bienvenue aux nouveaux utilisateurs et utilisatrices. Assurez-vous que les nouveaux membres sont accueillis, et qu'ils se familiarisent avec leur nouvelle communauté en ligne. • Remerciez les membres de la communauté en ligne pour les actions qu'ils accomplissent, suggérez-leur du contenu qui pourrait les intéresser, ou dirigez-les vers de nouvelles activités afin d'assurer leur engagement à long terme. • Dans une nouvelle communauté en ligne, aménagez des espaces où les gens peuvent plaisanter avec leurs pairs. • Diffusez du contenu inspirant, et posez des questions pertinentes à la communauté en ligne. • Déterminez qui sont les utilisatrices et utilisateurs chevronnés, et encouragez-les. • Précisez le but du contenu diffusé et des discussions en ligne, de même que le type de réponses attendues. Cela aidera les membres à savoir ce qui est approprié et ce qui ne l'est pas, et ils se sentiront ainsi plus à l'aise de participer. Préciser la raison d'être de la communauté en ligne vous aidera également à faire le suivi des résultats et à les évaluer.
-----------------------------------	---	--

<p>Forum ouvert</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lors d'un forum ouvert, les participant-e-s établissent et gèrent leur propre ordre du jour, ce qui donne lieu à de multiples séances de travail en parallèle portant sur un thème central d'importance stratégique. • Les participant-e-s s'assoient en formant un grand cercle, et consacrent la première heure à créer leur propre rencontre. Tous les participant-e-s sont à la fois des enseignant-e-s et des apprenant-e-s. • Lorsqu'un nouveau thème est introduit, tous les participant-e-s expriment leurs points de vue et leurs opinions par rapport à celui-ci. Le nombre de participant-e-s n'est pas limité. • Le forum dure aussi longtemps que nécessaire, et prend fin lorsque les participant-e-s considèrent qu'ils ont accompli leur travail. 	<ul style="list-style-type: none"> • La théorie qui sous-tend le concept de forum ouvert veut que les personnes qui y participent s'approprient les enjeux qu'ils abordent. • Le forum ouvert donne les meilleurs résultats lorsque le travail à accomplir est complexe, lorsque les personnes impliquées et les idées en jeu sont diversifiées, lorsque la volonté de résoudre des problèmes et le risque de conflits sont élevés, et lorsqu'il est urgent d'agir. • Cette méthode convient bien lorsque de grands groupes de participant-e-s sont impliqués, et lorsqu'il est nécessaire que le programme ou l'ordre du jour demeure flexible ou modifiable par les participant-e-s. • Cette méthode comporte toutefois des faiblesses : <ul style="list-style-type: none"> ○ Seule une faible proportion des acteurs et des actrices de l'« ensemble du système » risque d'y assister. ○ Il y a peu de chances qu'elle attire les personnes qui évitent habituellement les forums ouverts. • Respectez les quatre principes clés suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Toute personne qui se présente est apte à participer ○ Quoi qu'il arrive, c'est la seule chose qui aurait pu survenir ○ Peu importe le moment où ça commence, c'est le bon moment ○ Lorsque c'est terminé, c'est terminé
<p>Groupe de travail et cercle d'étude</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Comité ou groupe composé de 10 à 15 personnes qui se réunissent régulièrement au cours d'une période s'étalant sur plusieurs semaines ou mois afin d'aborder, de manière démocratique et collaborative, une question d'intérêt public, et de faire des recommandations sur la base des constats auxquels il est parvenu. • Ce groupe est animé par une personne qui n'est pas là pour agir à titre d'experte de la question, mais pour épauler le groupe en s'assurant que la discussion ne dévie pas et en l'aidant à tenir compte de divers points de vue, et en traitant les questions difficiles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un groupe de travail devrait être constitué de sorte à maximiser la diversité, l'équilibre et la complémentarité des compétences. • Chaque membre doit apporter quelque chose d'unique à son groupe de travail, comme une expertise technique spécifique, une perspective particulière, ou des compétences spécialisées. • Il est essentiel de répartir de manière appropriée les différentes tâches au sein de ce type de groupe multidisciplinaire. Afin d'éviter la confusion, chaque membre d'un groupe de travail doit savoir qui est responsable de quoi. En effet, il est presque impossible de parvenir à réaliser une mission ou à accomplir une démarche s'il subsiste un flou quant à l'attribution des responsabilités.

OUTILLER

Plateforme décisionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme permettant à un grand nombre de personnes d'exprimer leurs préférences, puis de traiter celles-ci à l'aide d'un algorithme informatique capable d'évaluer des millions de décisions possibles afin de trouver celle qui conviendra à la majorité.	<ul style="list-style-type: none">• Plateforme en ligne qui permet à la population de s'engager et de voter. Des centaines, voire des milliers, de personnes l'utilisent pour s'informer par rapport à la décision qu'ils doivent prendre, apprendre quels facteurs sont susceptibles de restreindre sa portée (ex. : contraintes budgétaires, temporelles, ou légales), et proposer la solution qu'ils considèrent la meilleure.• Bon moyen de rassembler les parties prenantes et d'optimiser leur appui.
Comité de citoyen-ne-s	<ul style="list-style-type: none">• Également appelé « comité de consultation publique » ou « comité de liaison publique », il s'agit d'un groupe représentant une communauté ou un ensemble particulier d'intérêts qui a été mandaté pour fournir des commentaires et des conseils sur un enjeu.• En général, les groupes et les organisations communautaires concernés sont invités à postuler à titre de membres, mais des personnes dotées de compétences particulières peuvent également être appelées à le faire.• Les membres du comité se réunissent régulièrement afin de commenter et de conseiller le projet au cours de toute sa durée. La durée de vie du comité est généralement prédéterminée, et celui-ci est structuré localement de sorte à se pencher sur un enjeu particulier.	<ul style="list-style-type: none">• La composition d'un comité de citoyen-ne-s devrait tenir compte de la diversité de la communauté, des expertises et des intérêts en regard d'un enjeu ou d'un thème, et du mandat que ce comité s'est donné.• Il s'agit d'une excellente occasion pour les membres de la communauté de présenter leurs idées, de prendre part au processus décisionnel, et d'apprendre ce que leurs pairs pensent d'un enjeu ou d'une occasion.• La mise sur pied d'un comité de citoyen-ne-s comporte deux avantages majeurs :<ol style="list-style-type: none">1. Ce comité apporte une expertise spécialisée et pratique que ne possèdent pas nécessairement les membres du conseil municipal ou les employé-e-s de la Ville. Les citoyen-ne-s qui forment ce comité peuvent ainsi guider les dirigeant-e-s municipaux en regard d'un enjeu important et, habituellement, cela se fait à un coût faible ou nul pour la Ville.2. Ce comité peut donner de la légitimité et de la crédibilité à la décision ultime prise par l'administration municipale. Bien conseillé par le comité, le conseil municipal peut ainsi prendre une décision qui a plus de chances d'être considérée comme juste et respectueuse du point de vue de toutes les personnes qui sont concernées par les résultats. Le comité de citoyen-ne-s peut même aider à faire accepter la décision du conseil municipal par la population.

<p>Jury de citoyen-ne-s</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe de citoyen-ne-s représentatifs de la population générale (ils sont habituellement sélectionnés de manière aléatoire ou stratifiée) qui reçoivent des informations détaillées sur le contexte et la vision actuelle en regard d'un enjeu particulier afin de débattre des approches possibles. • L'enjeu sur lequel le jury se penche doit concerner l'ensemble de la communauté et faire appel à un processus décisionnel démocratique. 	<ul style="list-style-type: none"> • Les citoyen-ne-s qui forment le jury peuvent « contre-interroger » des « témoins » expert-e-s. Ces derniers présenteront leurs différents points de vue sur l'enjeu ou la question en cause pour ensuite permettre au jury de parvenir à un « verdict » ou de produire un bref rapport proposant des recommandations et des mesures à prendre. • Un jury de citoyen-ne-s agit en complémentarité d'autres méthodes de consultation, et ne se substitue en aucun cas à ces dernières. • Habituellement, un comité consultatif possédant une expertise dans un domaine particulier analyse le verdict du jury et détermine, le cas échéant, les recommandations à mettre de l'avant. • Faire partie d'un tel jury exige du temps et de solides compétences, car celui-ci a pour mandat d'analyser des enjeux complexes. • L'organisme qui mandate le jury s'engage à accepter son verdict, sans quoi la démarche risque de perdre sa crédibilité. • Bonne méthode pour éviter les luttes de pouvoir ou les conflits entre l'organisation qui a mandaté le jury (ex. : administration municipale) et les citoyen-ne-s, ou parmi les citoyen-ne-s. • Par souci de transparence, envisagez de diffuser en direct les séances de travail du jury de citoyen-ne-s, ou ouvrez-les au public.
<p>Projet d'indicateurs communautaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projet dans le cadre duquel une communauté ayant une vision d'avenir durable se sert d'indicateurs pour évaluer la progression de la mise en œuvre de cette vision. La liste d'indicateurs peut varier et est généralement établie par la communauté. • Dans le cadre de cette approche, les indicateurs sont sélectionnés parmi divers domaines thématiques ou ciblent un aspect particulier (ex. : les enfants), et servent à assurer collectivement le suivi des tendances sur le plan du bien-être et de la qualité de vie dans la communauté. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un projet d'indicateurs communautaires est une occasion de discuter de ce qui est important, de procéder à un examen systématique afin de déterminer ce qui s'est amélioré ou ce qui a empiré, et d'établir des priorités quant aux réponses politiques à donner. • Les indicateurs s'appliquent à des choses auxquelles les membres de la communauté sont attachés, et ils permettent de voir si la communauté va dans la bonne direction. Sans de tels indicateurs, il serait difficile de savoir si des progrès sont réalisés en regard d'importants enjeux. • Ces indicateurs sont essentiels pour guider les actions à poser, et sont d'importants outils d'engagement de la population. • Les projets d'indicateurs communautaires qui portent leurs fruits ont trois caractéristiques en commun : <ul style="list-style-type: none"> ○ La communauté a élaboré une vision de son avenir qui tient compte de manière équilibrée de ses besoins économiques, environnementaux, et sociaux. Cette vision d'avenir ne s'étale pas sur des années, mais sur plusieurs décennies ou générations. ○ La vision intègre les points de vue d'un vaste échantillon de la communauté. ○ La communauté a choisi la méthode qui lui permet de suivre ses progrès en regard de sa vision.

Développement communautaire basé sur les acquis

- Méthode permettant à une communauté d'atteindre le développement durable en tirant parti de ses forces et de son potentiel. Cette méthode implique d'évaluer les ressources, les compétences et l'expérience disponibles dans la communauté; d'organiser la communauté autour d'enjeux qui mobilisent ses membres; et de déterminer quelles actions entreprendre.
 - Cette méthode tire parti des acquis et des ressources de la communauté pour assurer son développement. Elle donne les moyens aux gens de prendre part au développement en les encourageant à mettre à profit les atouts qu'ils possèdent déjà.
- Principaux principes :
 - Tout le monde possède des compétences et est en mesure de participer.
 - Ce sont les relations qui bâtissent la communauté. Les gens doivent interagir afin que le développement de la communauté ait lieu.
 - Les citoyen-ne-s occupent une place centrale. Ce sont des actrices et des acteurs engagés, pas des bénéficiaires passifs.
 - Les dirigeant-e-s s'assurent d'impliquer les autres membres de la communauté en vue d'assurer une solide assise à l'action communautaire.
 - Les gens se préoccupent de la situation. Si vous écoutez ce qui les motive, vous démentirez l'idée reçue selon laquelle ils sont « apathiques ».
 - Écoutez les gens. Les décisions doivent reposer sur des discussions dans le cadre desquelles tout le monde est entendu.
 - Il est plus approprié de demander aux gens de vous faire part de leurs idées que de leur donner des solutions.