

## **Animateur.trice communautaire sénior, Personnes et culture Institut Tamarack**

Dans un esprit de respect, de réciprocité et de vérité, nous honorons et reconnaissons que notre travail se déroule sur l'Île de la tortue (Amérique du Nord) qui, depuis des temps immémoriaux est la demeure des ancêtres des Premières Nations, des Métis et des Inuit.e.s. Nous reconnaissons que, sur ce territoire, les détenteurs et détentrices de droits autochtones ont subi une oppression historique et continuent de subir des iniquités qui sont en grande partie attribuables à l'incapacité généralisée des peuples non autochtones visés par des traités de s'acquitter de leurs responsabilités.

L'Institut Tamarack est à la recherche d'un.e animateur.trice communautaire sénior, Personnes et culture à temps plein pour se joindre à l'équipe des opérations. L'animateur.trice communautaire sénior, Personnes et culture fera avancer nos politiques et pratiques liées aux personnes et à la culture tout en centrant l'équité, la diversité, l'inclusion, la justice, la réconciliation et la lutte contre le racisme en tant que fondements directeurs. Le/la candidat.e retenu.e peut être basé n'importe où au Canada et travaillera à distance à partir de son bureau à domicile ou d'un autre endroit à même sa communauté.

### **À propos de l'Institut Tamarack**

L'Institut Tamarack contribue à catalyser l'action collective d'une diversité de leaders pour résoudre les principaux enjeux de la communauté, notamment pour mettre fin à la pauvreté, bâtir l'avenir des jeunes, renforcer les liens communautaires et lutter contre le changement climatique. Notre vision est de construire une force collective multipliée en faveur du changement communautaire. Grâce à notre travail au sein de nos Communautés dynamiques, nous soutenons des réseaux axés sur quatre résultats.

- **Les Communautés éradiquant la pauvreté** (offert en anglais seulement): plus de 90 membres régionaux représentant plus de 400 communautés, qui s'emploient à mettre fin à la pauvreté.
- **Les Communautés bâtissant l'appartenance** (offert en anglais seulement): plus de 40 quartiers, villes et villes qui partent des atouts existants dans les communautés pour établir des liens, un engagement civique et un sentiment d'appartenance.
- **Les Communautés bâtissant l'avenir des jeunes** : plus de 20 communautés qui appuient les parcours d'apprentissage des jeunes et qui travaillent avec eux pour les aider à faire la transition entre l'obtention du diplôme d'études secondaires et les études postsecondaires, la formation et l'emploi.
- **Les Communautés en faveur de la transition socioécologique** : plus de 31 communautés en faveur d'une transition socioécologique équitable qui rassemblent divers membres afin d'élaborer et mettre en œuvre des plans d'impact collectif qui abordent les défis liés au climat, à l'équité et à d'autres enjeux intersectionnels.
- **Le Centre d'apprentissage** : transforme les connaissances et les récits de réussite acquis depuis les communautés en une pratique ciblée et en outils d'acquisition de compétences qui font progresser les cinq pratiques interreliées du changement communautaire.

Depuis sa fondation, l'Institut Tamarack a cherché à positionner les personnes ayant une expérience vécue et courante des enjeux qu'il traite dans son travail. Plus récemment, dans le

[Plan Tamarack 2030](#) (offert en anglais seulement), nous nous sommes engagés à démanteler les rôles que jouent le racisme, la colonisation et la xénophobie dans les communautés du Canada.

### Principes fondateurs de l'Institut Tamarack

- **Bâtir des liens au sein des communautés** : nous renforçons les liens et les collaborations entre une diversité de personnes, d'organisations et de secteurs afin de coordonner les efforts et d'accroître notre capacité à faire une différence pour le mieux.
- **L'importance du lieu** : nous concentrons nos efforts depuis les lieux où les gens vivent.
- **Espoir et optimisme** : nous nous concentrons sur ce qui est possible et sur notre potentiel collectif pour contribuer au changement de manière positive.
- **Équité et inclusion** : Nous impliquons et favorisons les voix des personnes qui sont les plus touchées par les enjeux en question et qui ont une expérience pertinente afin de mieux envisager les solutions possibles.
- **Courage et apprentissage** : nous interrogeons, au moyen de questions parfois difficiles, les systèmes et les structures qui freinent les individus et les communautés et participons à un apprentissage entre pairs pour renforcer notre capacité collective.
- **Action et impact** : nous nous concentrons sur l'action et l'impact.

### Responsabilités de base

- Soutenir l'engagement de l'Institut envers l'équité, la diversité, l'inclusion, la justice et la réconciliation (EDIJR).
- Comprendre les appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation et intégrer l'EDIJR dans son travail.
- Élaborer et tenir à jour nos politiques et procédures en matière de ressources humaines, y compris un processus inclusif pour élaborer, valider et mettre en œuvre des politiques et procédures additionnelles.
- Se tenir à jour concernant la législation et la réglementation et s'assurer que l'Institut est en conformité.
- Administrer les politiques et les procédures d'évaluation du rendement.
- Participer à la création de sondages sur l'engagement des employés et les projets connexes.
- Faire des recommandations et aider à élaborer des programmes pour soutenir le moral, l'engagement et le maintien en poste.
- Aider les chef.fe.s d'équipe dans tous les aspects du soutien de leurs équipes, y compris le coaching, la planification du travail et la promotion.
- Soutenir le recrutement, l'embauche, l'intégration au sein de l'organisation et la cessation d'emploi.
- Tenir à jour les systèmes de RH en ligne et les dossiers des employés.
- Vérification des demandes d'absences du personnel.
- Soutenir la création et le maintien des procédures entourant les promotions.
- Publier des bulletins internes et d'autres communications internes.
- Préparer des rapports mensuels.
- Appuyer et mettre en œuvre le plan d'apprentissage interne et les réunions connexes.
- Soutenir la planification des réunions d'équipe annuelles.

### Compétences

- Expérience avérée dans des postes comportant des responsabilités similaires.
- Certification en ressources humaines ou expérience équivalente.

- Très organisé.e, motivé.e et axé.e sur les résultats, avec une attention particulière aux détails.
- Capacité de communiquer efficacement avec des partenaires d'expérience et de produire des communications claires, concises et accessibles.
- Forte capacité de gérer de multiples priorités au sein d'une organisation qui favorise l'émergence, la créativité et la réceptivité à travers de multiples communautés.
- Expérience de la création de liens entre divers groupes de personnes. Faire preuve de compassion, d'empathie et d'humilité pour encourager les collaborateurs à s'impliquer dans un travail complexe.
- Expérience de la tenue de conversations sur la réconciliation, l'inclusion et l'équité. Volonté de participer et d'accueillir un perfectionnement professionnel en continu dans le domaine précité.
- Possède une approche entrepreneuriale du travail. Aime créer des analyses, des idées et des solutions dans un environnement collaboratif. Facilité à passer d'une idée à une action concertée.
- Expérience de travail avec des communautés diversifiées et compréhension des réalités des communautés méritantes d'équité.
- Capacité à travailler virtuellement, de façon autonome et en collaboration avec les membres d'une équipe de plus de 40 personnes.
- Solides compétences informatiques et techniques avec une maîtrise de MS Office.
- Bilinguisme français-anglais requis.

### **L'engagement de l'Institut Tamarack**

L'Institut s'engage à offrir des milieux de travail inclusifs, respectueux et équitables qui représentent les communautés que nous appuyons. Nous sommes une organisation en constante évolution d'apprentissage qui améliore ses systèmes, ses politiques et ses pratiques afin d'éliminer les obstacles au succès de notre équipe et de nos communautés d'apprentissage. Nous sommes responsables de créer des occasions équitables d'inclusion dans notre travail et un sentiment d'appartenance non seulement pour notre équipe, mais aussi pour notre réseau et les communautés que nous soutenons. Nous apprécions les candidat.e.s ayant un large éventail d'expériences, de compétences et d'antécédents, et nous vous encourageons à postuler.

Nous impliquons et favorisons les voix des personnes qui sont les plus touchées par les enjeux en question et qui ont une expérience pertinente afin de maximiser les solutions possibles.

L'Institut Tamarack s'efforce de fournir un accès et un accommodement raisonnables tout au long du processus de demande et de sélection. Si vous souhaitez demander des mesures d'adaptation à n'importe quelle étape du processus, veuillez communiquer avec [jana@tamarackcommunity.ca](mailto:jana@tamarackcommunity.ca).

### **Supervision**

L'animateur.trice communautaire sénior, Personnes et culture relève de la directrice des Finances et opérations. Ce rôle fait partie de l'équipe des opérations de l'Institut et contribue à la réalisation des objectifs stratégiques et des livrables de l'équipe de l'Institut Tamarack dans son ensemble.

### **Milieu de travail**

Il s'agit d'un poste à temps plein de 40 heures par semaine. Comme pour la plupart des postes de l'Institut Tamarack, vous pouvez résider n'importe où au Canada. Le travail de l'Institut se fait à distance, et votre espace de bureau désigné peut être à domicile. Dans certains cas, l'Institut louera des bureaux pour les membres de l'équipe près de leur emplacement préféré au Canada, de préférence au sein ou avec un autre organisme sans but lucratif.

### **Politique sur les conflits d'intérêts**

Concernant les postes à temps plein, l'Institut demande aux membres de l'équipe de consacrer leurs temps et leurs efforts au travail de l'Institut et de se conduire conformément à notre politique sur les conflits d'intérêts, qui sera fournie lors des étapes ultérieures du recrutement. Si vous êtes invité à une entrevue, nous vous demandons d'examiner la politique à l'avance et de formuler toute question que vous pourriez avoir pour discussion avec le comité d'entrevue.

### **Obligation de vaccination**

L'Institut Tamarack exige que tous les membres de l'équipe qui participent à des réunions et à des événements en personne soient doublement vaccinés contre la COVID-19.

Si le candidat retenu n'est pas vacciné, il ne pourra participer qu'à des réunions et à des événements virtuels.

### **Salaire et avantages sociaux**

L'Institut Tamarack offre un salaire et des avantages sociaux concurrentiels, un régime de REER après deux ans de service, un fonds de perfectionnement professionnel, un fonds de technologie, un fonds de gratitude et des horaires flexibles. L'Institut Tamarack fonctionne au moyen d'une philosophie de gestion progressive. Il s'agit d'un poste à temps plein de 40 heures par semaine et la rémunération se situe entre 60 000 \$ et 80 000 \$ par année. Le/la candidat.e retenu.e se verra offrir un salaire proportionnel à son expérience.

### **Processus de candidature**

L'Institut s'engage à créer un environnement diversifié et est fier d'être un employeur respectant l'égalité des chances. Nous encourageons fortement les candidat.e.s des groupes historiquement sous-représentés à postuler. Tous les candidat.e.s qualifié.e.s seront considéré.e.s pour un emploi sans égard à la race, la couleur, la religion, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, l'origine nationale, la génétique, le handicap ou l'âge.

Le processus d'entrevue consistera en une première et une deuxième entrevue, dirigées par des membres de l'équipe de l'Institut qui connaissent bien le rôle. L'Institut Tamarack conçoit des processus d'entrevue dans le but d'aider les candidat.e.s à en apprendre davantage sur l'organisation, sa culture et ses engagements. Les questions d'entrevue seront fournies à l'avance. Les candidat.e.s externes qui terminent la deuxième ronde d'entrevues recevront une rémunération de 150 \$ CA pour leur effort.

Veuillez envoyer votre demande à Jana Harris à [jana@tamarackcommunity.ca](mailto:jana@tamarackcommunity.ca) d'ici le 29 décembre 2023, avec la mention *Animateur.trice communautaire sénior, Personnes et culture* dans le champ de l'objet.



Veillez joindre un document qui comprend votre curriculum vitæ et une lettre de présentation qui explique votre intérêt pour le poste, comment vos compétences et expériences correspondent aux objectifs de l'Institut ainsi que toute autre information jugée pertinente.

Nous remercions tous les candidat.e.s intéressé.e.s cependant, seul.e.s les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.